Утверждено

решением Совета

Некоммерческого партнерства

 «Профессиональный альянс

проектировщиков» 12.02.2013 г.

(Протокол № 3 от 12.02.2013 г.)

с изменениями и дополнениями,

утвержденнымиСоветом Ассоциации

«Профессиональный альянс проектировщиков»

23 июня 2015г.

(Протокол № 128 от 23 июня 2015 года)

**Положение**

**«Об аккредитации»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях настоящего Положения об аккредитации используются следующие термины и определения:

1.1.1. Настоящее Положение об аккредитации именуется далее в тексте «Положение».

1.1.2. Под термином «Ассоциация» в Положении понимается Ассоциация«Профессиональный альянс проектировщиков».

1.1.3. В Положении, если иное прямо не следует из текста,ссылка на какой-либо «пункт» или «раздел» означает соответственно определенный пункт или раздел Положения.

1.1.4. Под термином «аккредитация» понимается процесс, в результате которого Ассоциацияполучает подтверждение соответствия качества предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг стандарту, установленному Ассоциацией, или результат этого процесса.

1.1.5. Под термином «заявитель» в Положении понимается индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, представившее (представляющее) Ассоциации документы с целью получения аккредитации Ассоциацией.

1.1.6. С помощью номинативной конструкции «требования к выдаче свидетельств» в Положении понимаются Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, принятые Общим собранием членов Ассоциации в установленном порядке.

1.1.7. Под термином «аккредитованная организация» в Положении понимается индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение об аккредитации и сведения о котором внесены в Реестр аккредитованных при Ассоциации организаций.

1.1.8. Под термином «специалист» понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или сотрудник (сотрудники) Ассоциации, которым поручено проведение проверки соответствия Организации требованиям, установленным настоящим Положением для аккредитации организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок аккредитации страховых организаций в целях заключения членами Ассоциации договоров страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - «договоры страхования гражданской ответственности»);

- порядок аккредитации образовательных учреждений в целях заключения членами Ассоциациидоговоров о профессиональной переподготовке и прохождении курсов повышения квалификации специалистами строительной отрасли;

- порядок аккредитации банков (кредитных организаций); организаций (лиц), осуществляющих оценочную деятельность, аудиторскую деятельность, деятельность по оказанию юридических, консультационных, информационных и других услуг, востребованных Ассоциацией и членами Ассоциации.

1.3. Основными задачами аккредитации являются:

1.3.1. Создание условий для быстрого получения Ассоциацией и его членами качественных услуг, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей;

1.3.2. Обеспечение доверия членов Ассоциации к деятельности организаций (лиц), предоставляющих указанные услуги (выполняющих работы);

1.4. К аккредитации допускаются любые страховые организации, образовательные учреждения, банки (кредитные организации); организации (лица), осуществляющие оценочную деятельность, аудиторскую деятельность, деятельность по оказанию юридических, консультационных, информационных и других услуг (далее вместе именуются «Организации»).

Не может быть отказано в аккредитации Организации, соответствие которой критериям аккредитации установлено в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Аккредитация основывается на следующих основных принципах:

1) Законность.

Ассоциация признает и регистрирует в качестве аккредитованных только Организации, соответствующие требованиям (условиям), предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения участников аккредитации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Добровольность.

Аккредитация осуществляется в отношении Организаций, изъявивших желание получить признание (оценку своей компетентности в определенной сфере деятельности), добровольно подавших в предусмотренном настоящим Положением порядке письменную заявку об этом в Ассоциацию и пожелавших выполнять требования (условия), установленные этим Положением. Ассоциация добровольно признает и регистрирует заявителей, соответствующих предъявленным им требованиям (условиям). Ассоциация и члены Ассоциации добровольно заключают (подписывают) договоры с аккредитованными Организациями.

3) Компетентность.

Аккредитация осуществляется с участием уполномоченных работников Ассоциации, компетентных представителей Организаций. При наличии возможности к участию в аккредитации привлекаются специалисты по аккредитации – лица, обладающие специальными познаниями в соответствующих сферах деятельности. Ассоциация регистрирует в качестве аккредитованных только Организации, признанные им достаточно компетентными в соответствующих сферах деятельности.

4) Объективность.

Аккредитация осуществляется на основе требований (условий) и с использованием критериев, единых для всех Организаций, оказывающих однотипные услуги (выполняющих однородные работы) в соответствующей сфере деятельности. Не допускается предвзятое отношение к Организациям и их контрагентам.

5) Доступность.

Доступность достигается различными способами информирования Организаций и их контрагентов об условиях и процедурах аккредитации, наличии предложений (спроса) о заключении договоров.

1.6. При проведении аккредитации обеспечивается конфиденциальность информации, составляющей коммерческую и иную тайну участников аккредитации.

1.7. Аккредитация проводится по мере поступления заявок от Организаций, желающих пройти аккредитацию, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.8. Аккредитованная Организация заносится в Реестр Организаций, аккредитованных при Ассоциации, и с момента внесения сведений в Реестр получает право привлекаться Ассоциацией и его членами для оказания соответствующих услуг (выполнения работ).

Аккредитованной Организации выдается соответствующее свидетельство Ассоциации. Сведения об аккредитованной Организации отображаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

1.9. В случае несоблюдения требований, установленных настоящим Положением, Организация может быть исключена из Реестра аккредитованных Организаций.

1.10. Для отдельных категорий Организаций настоящим Положением могут устанавливаться особенности порядка аккредитации и предъявляемых требований.

**2. Общий порядок аккредитации**

2.1. Решение об аккредитации Организации и выдаче ей соответствующего свидетельства принимает Совет Ассоциации на основе заключения Специалиста о соответствии Организации требованиям, установленным настоящим Положением.

2.2. Специалист, который будет проводить проверку представленных Организацией документов с целью установления соответствия Организации требованиям настоящего Положения, определяется Ассоциацией.

Ассоциация вправе проводить проверку документов Организации, представленных для аккредитации, своими силами. В этом случае Ассоциация имеет права и несет обязанности Специалиста, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Для прохождения аккредитации Организация подает анкету-заявление (Приложение № 1 «Анкета-заявление для аккредитации») в Ассоциацию и передает Ассоциации документы (копии документов), предусмотренные настоящим Положением, а также представляет Специалисту иные документы по его требованию.

2.4. Специалист проводит проверку в течение одного месяца с момента поручения проведения проверки, либо Ассоциация своими силами проводит проверку в течение одного месяца с момента подачи Ассоциации Организацией всех необходимых для аккредитации документов.

В ходе проведения проверки Специалист проводит анализ документов, представленных Организацией, для установления соответствия указанных в них сведений требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

Если иное не установлено договором, Специалист вправе, предварительно письменно известив Организацию, входить беспрепятственно в помещения, занимаемые Организацией, ее структурными подразделениями, филиалами и представительствами, на принадлежащие им земельные участки, осматривать их с целью установления соответствия сведений, указанных Организацией в документах, предоставленных ей для аккредитации, фактическим обстоятельствам, запрашивать иные документы, подтверждающие представленную Организацией информацию.

Письменное извещение Организации о предстоящем посещении Организации Специалистом направляется в Организацию заказным письмом с уведомлением не позднее, чем за десять дней до предстоящего посещения или вручается представителю Организации под роспись.

Для проведения проверки Специалист вправе привлекать третьих лиц.

2.5. По результатам проведения проверки Специалист составляет заключение, в котором делает вывод о соответствии либо несоответствии Организации требованиям, установленным настоящим Положением, и направляет заключение в Ассоциацию.

2.6. Совет Ассоциации принимает решение об аккредитации Организации и выдаче ей соответствующего свидетельства на очередном или внеочередном заседании Совета в отношении Организации, получившей положительное заключение Специалиста, большинством голосов от общего количества членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

2.7. При поступлении в Ассоциацию информации о несоблюдении аккредитованной Организацией требований, установленных настоящим Положением, или об ухудшении условий предоставления такой Организацией услуг членам Ассоциации по сравнению с условиями оказания услуг, заявленными Организацией во время аккредитации, Совет Ассоциации может исключить эту Организацию из Реестра аккредитованных организаций.

Решение об исключении из Реестра принимается Советом Ассоциации большинством голосов от общего количества членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

**3. Общие требования к аккредитуемым Организациям**

3.1 Ассоциацией могут быть аккредитованы Организации:

3.1.1. созданные и (или) осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

3.1.1.1. состоящие на учете в налоговых органах; имеющие лицензию (разрешение) на соответствующий вид деятельности;

3.1.1.2. обладающие собственным имуществом в размере, соответствующем установленному нормативу достаточности собственных средств;

3.1.1.3. соответствующие иным требованиям (условиям), предъявляемым законодательством Российской Федерации к их правовому статусу и осуществляемым ими видам деятельности;

3.1.1.4. не имеющие признаков банкротства;

3.1.1.5. в отношении которых не введена процедура банкротства;

3.1.1.6. в отношении которых не принято решение о ликвидации или реорганизации;

3.1.1.7. не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

3.1.1.8. имеющие опыт в соответствующей сфере деятельности не менее двух лет.

3.2. При решении вопроса об аккредитации Организации могут учитываться положительные рекомендации других организаций (лиц), являющихся компетентными в соответствующих сферах деятельности, а также высокий (необходимый) рейтинг – уровень показателей деятельности (выполненного объема работ (оказанных услуг), финансовой устойчивости, платежеспособности, других показателей позитивной деловой репутации, технических и организационных возможностей, квалификации и подготовленности кадров, информационного обеспечения, сети филиалов и представительств, обязательных для исполнения правил (стандартов) деловой этики и профессиональной деятельности, эффективной системы контроля за их исполнением и др.).

3.3. Для того чтобы быть аккредитованной Ассоциацией Организация должна обосновать (доказать) свое соответствие предъявляемым к ней требованиям.

**4. Общие требования к документам, представляемым Организациями для аккредитации**

4.1. Для прохождения аккредитации Организации с учетом своего правового статуса, осуществляемого вида деятельности и предъявляемых к ним настоящим Положением требований (условий) представляют в Ассоциацию следующие документы:

4.1.1. анкету-заявление;

4.1.2. учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки для участия в аккредитации, положения о филиалах и представительствах;

4.1.3. свидетельство о государственной регистрации;

4.1.4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.5. лицензию (разрешение) на осуществление соответствующих видов деятельности, если такая лицензия (разрешение) предусмотрены законодательством;

4.1.6. документы, подтверждающие принадлежность заявителя к саморегулируемым организациям и другим профессиональным объединениям (аккредитованным профессиональным объединениям) юридических и физических лиц, если законодательством предусмотрена такая принадлежность;

4.1.7. правила (стандарты) деловой этики и профессиональной деятельности заявителя (при наличии таковых);

4.1.8. бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период и предыдущий год с приложением отчетов о финансовых результатах деятельности;

4.1.9. справки налоговых органов и органов государственных внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (при наличии таких справок);

4.1.10. рекомендательные письма государственных органов, органов местного самоуправления, других организаций (лиц), являющихся компетентными в соответствующих сферах деятельности (при наличии таких писем);

4.1.11. иные документы, связанные с деятельностью заявителя и подтверждающие его соответствие предъявляемым к нему требованиям (условиям);

4.1.12. дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений (по требованию Ассоциации или Специалиста).

4.2. Документы, перечисленные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются в подлиннике или в виде надлежащим образом заверенных копий. В части их оформления и содержания они должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов и настоящего Положения.

4.3. Страховые организации и образовательные учреждения, кроме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представляют для прохождения аккредитации документы, указанные соответственно в разделах 5 и 6 настоящего Положения.

4.4. Все документы, связанные с аккредитацией (заявки, анкеты, акты и т.п.), оформляются на русском языке. Содержащиеся в них сведения отражаются по состоянию на дату подачи заявки.

4.5. К документам прилагается подписанная руководителем Организации и удостоверенная ее печатью опись представляемых документов с указанием количества страниц в каждом документе.

4.6. В случае отказа в аккредитации или прекращения (отзыва) аккредитации представленные Организациями документы по их письменному заявлению возвращаются им за их счет.

**5. Требования к аккредитуемым страховым организациям и документы, предоставляемые ими для аккредитации**

5.1. Для прохождения аккредитации страховая организация должна соответствовать следующим требованиям:

5.1.1. Размер уставного капитала страховой организации должен составлять не менее одного миллиарда рублей;

5.1.2. Опыт страхования проектных работ и гражданской ответственности при выполнении проектных работ должен составлять не менее 5 лет. Опыт страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должен составлять не менее 1 года;

5.1.3. Страховой организации должен быть присвоен рейтинг не ниже:

«А» по классификации рейтингового агентства «Эксперт РА»;

«ВВВ» по классификации рейтингового агентства «Стэндард энд Пурс»;

«Ваа3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвестор Сервис»;

«В+» по классификации рейтингового агентства «Эй. Эм. Бест Ко»;

«ВВВ» по классификации рейтингового агентства «Фитч Инк»;

«А» по классификации рейтингового агентства «Национальное рейтинговое агентство».

5.1.4 Страховой организацией должны быть разработаны и утверждены правила страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и правила страхования строительных (проектных) рисков.

5.1.5. Наличие облигаторной перестраховочной защиты, которая покрывает риски при выполнении проектных работ и гражданской ответственности при выполнении проектных работ.

5.1.6. Страховая компания должна иметь на момент аккредитации действующие филиалы (представительства) не менее чем в 50 субъектах Российской Федерации.

5.1.7. Требования, установленные пунктами 5.1.1, 5.1.6 настоящего Положения, являются рекомендательными. По желанию страховая Организация может предоставить сведения о положении Организации на рынке страховых услуг, крупных клиентах Организации и другую информацию по своему усмотрению.

5.2. Для прохождения аккредитации страховая организация должна представить утвержденные Правила страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, типовую форму договора, который будет заключаться организацией с членами Ассоциации. Данный договор, в частности, должен содержать следующие условия:

5.2.1. Объектом страхования должны являться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации имущественные интересы члена Ассоциации (далее – «Страхователя»), связанные с его обязанностью возместить в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, вред, причиненный Страхователем в процессе или в результате производства видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, жизни, здоровью и/или имуществу физических лиц, имуществу юридических лиц, окружающей природной среде, жизни и здоровью животных и растений, а также вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

В договоре страхования должны содержаться все виды работ, указанные в свидетельстве о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если такое свидетельство было выдано Ассоциацией.

5.2.2. Страховой случай должен быть определен следующим образом:страховым случаем является совершившееся событие, повлекшее возникновение обязанности Страхователя (Застрахованного лица) возместить вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей природной среде вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, факт причинения которого подтверждается вступившим в законную силу решением суда или признанной Страхователем (Застрахованным лицом) с предварительного письменного согласия Страховщика претензией, при соблюдении следующих условий:

- причинение вреда имело место в период срока действия договора страхования;

- источник причинения вреда на момент причинения вреда находился на территории страхования и (или) работы, указанные в договоре страхования и повлекшие причинение вреда, проводились в пределах территории страхования;

- имеется и документально подтверждается прямая причинно-следственная связь между причинением вреда и недостатками, допущенными Страхователем (Застрахованным лицом) и/или его работниками при выполнении работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства;

- требования о возмещении вреда, причиненного данным событием, заявлены в соответствии и на основе норм гражданского законодательства Российской Федерации.

Исключения из страхового покрытия могут предусматривать любые события, связанные с военными действиями, воздействием ядерной энергии и радиации, терроризмом, умыслом, выполнением работ вне положений и нормативов Ассоциации и параметров работы техники, любого рода косвенных убытков, применением различного рода материалов, вредное воздействие которых известно, в отношении сотрудников и имущества страхователей и субподрядчиков, а также иные события, которые в том числе затрагивают возникновение морального ущерба, косвенных убытков, ущерба в отношении объекта капитального строительства, по согласованию между страховой организацией и Страхователем

5.2.3. Размер страховой суммы должен определяться на основании положений статьи 947 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Положения «О страховании членами Ассоциации«Профессиональный альянс проектировщиков» гражданской ответственности».

Условиями договора страхования должно быть предусмотрено право Страхователя на восстановление страховой суммы после выплаты Страховщиком страхового возмещения до размера, который она составляла на момент наступления страхового случая.

Допускается применение франшизы.

5.2.4. Размер страховой премии устанавливается договором страхования. Срок уплаты страховой премии определяется договором страхования, но уплата страховой премии или ее первого взноса не должна превышать трех дней с момента заключения договора страхования.

5.2.5. Минимальный период действия договора страхования (страхового полиса) должен составлять 12 месяцев. Допускается заключение договора страхования (страхового полиса) на больший срок, при этом размер страховой суммы и страховой премии по договору страхования (страховому полису) могут корректироваться ежегодно на основании заявления Страхователя в связи с изменениями в деятельности Страхователя.

В случае если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее договор страхования (страховой полис), претендует на прием в члены Ассоциации, начало действия договора страхования (страхового полиса) должно быть установлено не позднее предполагаемого срока принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, устанавливаемого с учетом положений статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В договоре стороны должны предусмотреть порядок продления срока действия договора или заключения нового договора страхования.

5.2.6. Договором страхования должно быть предусмотрено право Страхователя на получение страхового возмещения, в случае если Страхователь с предварительного письменного согласия Страховщика самостоятельно компенсировал причиненный вред.

Договором страхования должен быть определен порядок взаимодействия Страхователя и Страховщика при наступлении события, имеющего признаки страхового случая, указан примерный перечень документов, необходимых для определения обстоятельств, причин и размера причиненного вреда.

Установленный договором срок выплаты Страховщиком страхового возмещения не должен превышать десяти рабочих дней с момента получения Страховщиком всех документов, необходимых для установления обстоятельств, причин и размера причиненного вреда, а также письменного заявления Страхователя.

5.3. Для получения аккредитации в Ассоциации страховая организация должна представить Ассоциации или Специалисту следующие документы (или их копии, заверенные Организацией):

5.3.1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5.3.2. Устав Организации (действующая редакция);

5.3.3. Документы об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Организации;

5.3.4. Действующую лицензию (без ограничений действия) на осуществление страховой деятельности, выданную Федеральной службой страхового надзора Российской Федерации;

5.3.5. Действующую лицензию (приложение к лицензии) на страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков товаров, работу, услуг (вид страхования 19 классификации видов страхования, пункт 32.9 Закона РФ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»), действующую лицензию (приложение к лицензии) на страхование имущества юридических лиц, за исключениемтранспортных средств и сельскохозяйственного страхования (вид страхования 12 классификации видов страхования, пункт 32.9 ЗаконаРФ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»);

5.3.6. Правила страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.3.7. Правила страхования строительных (проектных) рисков;

5.3.8. Типовую форму договора страхования гражданской ответственности, по которой страховая организация будет заключать договоры с членами Ассоциации. Условия договора, предусмотренные в типовой форме, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения;

5.3.9. Тарифы на страхование гражданской ответственности (размеры страховых взносов), на основании которых страховая организация будет заключать договоры с членами Ассоциации;

5.3.10. Бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период и комплект годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий год;

5.3.11. Сертификаты, письма о присвоении рейтинга финансовой устойчивости или распечатка с официального сайта агентства, присвоившего рейтинг, с обязательным указанием ссылки, заверенная руководителем страховой Организации;

5.3.12. Справка, заверенная руководителем страховой организации, содержащая сведения о том, что в отношении страховой организации не ведется процедура банкротства, на ее имущество не наложен арест;

5.3.13. Документы, подтверждающие наличие облигаторной перестраховочной защиты, которая покрывает риски при выполнении проектных работ и гражданской ответственности при выполнении проектных работ.

**6. Порядок аккредитации страховых организаций**

6.1. Аккредитация Ассоциацией страховых организаций осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением, с особенностями, установленными в настоящем разделе.

Порядок проведения аккредитации должен предоставлять страховым организациям равную возможность при проведении аккредитации и исключать ограничение конкуренции на данном рынке услуг.

6.2. Ассоциация осуществляет аккредитацию страховых организаций ежегодно.

Ассоциация устанавливает срок приема документов от страховых организаций, который не может быть менее 10 календарных дней и не должен превышать одного месяца.

Ассоциация обязано предоставить по обращению страховой организации информацию о порядке и сроках проведения аккредитации страховых организаций, предоставить возможность ознакомиться с настоящим Положением.

6.3. Аккредитация Ассоциацией страховых организаций осуществляется на срок один год. По окончании этого срока действие аккредитации страховых организаций прекращается, и выданные страховым организациям свидетельства об аккредитации утрачивают силу.

Если к моменту окончания срока действия свидетельства об аккредитации Ассоциацией не проведена ежегодная аккредитация страховых организаций, свидетельство об аккредитации продолжает действовать до объявления результатов ежегодной аккредитации и внесения соответствующих сведений в реестр аккредитованных организаций.

6.4. Ассоциация публикует сообщение о предстоящем проведении аккредитации страховых организаций, в котором должны быть указаны следующие сведения: дата начала и окончания приема документов, время приема документов, адрес Ассоциации, по которому принимаются документы, а также сведения о том, где и каким образом можно получить информацию о порядке аккредитации и о принятом решении.

6.5. Сообщение должно быть опубликовано в газете «Коммерсантъ», «Экономика и жизнь» или ином печатном издании, распространяемом не менее чем в 50 субъектах Российской Федерации, по решению Совета Ассоциации.

6.6. Решение о проведении аккредитации страховых организаций принимаетСовет Ассоциации.

6.7. Решение Совета Ассоциации о проведении аккредитации страховых организаций должно содержать:

6.7.1. наименование печатного издания, в котором должно быть опубликовано сообщение Ассоциации о проведении аккредитации страховых организаций;

6.7.2. дату начала приема документов, дату и время окончания приема документов страховых организаций для аккредитации;

6.7.3. срок, в течение которого должны быть объявлены результаты аккредитации страховых организаций и внесены сведения в реестр аккредитованных организаций.

6.8. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством почтовой связи или иной курьерской доставки при условии, что документы должны поступить в Ассоциацию не позднее даты и времени окончания приема документов.

6.9. Ассоциация проводит проверку представленных страховыми организациями документов в общем порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Совет Ассоциации рассматривает все заявления страховых организаций об аккредитации, как получившие положительное заключение Специалиста, так и получившие отрицательное заключение.

6.11. Заявления и документы страховых организаций, поступившие в Ассоциацию после истечения установленного для подачи документов срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

6.12. Основаниями для отказа страховой организации в аккредитации Ассоциацией являются:

- нарушение срока подачи документов в Ассоциацию;

- некомплектность представленных в Ассоциацию документов;

- несоответствие страховой Организации, условий договора страхования или представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

6.13. Договоры страхования (страховые полисы), заключенные членом Ассоциации с аккредитованной страховой организацией, аккредитация которой прекращена, сохраняют силу. Не допускается повторное заключение договора страхования, продление действия договора страхования, внесение изменений и дополнений в договор страхования со страховой организацией, аккредитация которой прекращена.

6.14. В случае если страховая организация, с которой членом Ассоциации заключен договор, не аккредитована Ассоциацией, заключенный договор страхования (страховой полис) должен быть одобрен Ассоциацией.

6.15. Не одобренный Ассоциацией договор страхования (страховой полис) члена Ассоциации с неаккредитованной организацией не является подтверждением выполнения членом Ассоциацииобязанности по страхованию гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.16. Ассоциацией может быть одобрен договор страхования (страховой полис), заключенный с неаккредитованной страховой организацией, если последняя соответствует требованиям, предъявляемым к страховым организациям для их аккредитации Ассоциацией, и если условия договора страхования (страховой полис) соответствуют требованиям настоящего Положения.

6.17. Для одобрения договора страхования с неаккредитованной страховой организацией член Ассоциации представляет в Ассоциацию заверенную копию заключенного договора страхования (страховой полис) и заверенные страховой организацией документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения.

6.18. Решение об одобрении или неодобрении договора страхования (страхового полиса) с неаккредитованной страховой организацией принимается Директором Ассоциации на основании заключения Специалиста не позднее одного месяца с момента поступления документов вАссоциацию. Решение (приказ) Директора Ассоциации о неодобрении договора страхования (страхового полиса) с неаккредитованной страховой организацией может быть обжаловано членом Ассоциации в Совет Ассоциации.

6.19. Ассоциация вправе рассмотреть вопрос о предварительном одобрении договора страхования (страхового полиса) между членом Ассоциации и неаккредитованной страховой организацией до его заключения. В этом случае член Ассоциации обращается в Ассоциацию с заявлением о предварительном одобрении договора страхования (страхового полиса) с приложением проекта договора страхования (страхового полиса) и заверенных страховой Организацией документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

**7. Требования к аккредитуемым образовательным организациям и документы, предоставляемые ими для аккредитации**

7.1. Ассоциация осуществляет аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательные программы в сфере высшего образования, среднего технического образования, среднего профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

Аккредитованная при Ассоциации образовательная организация имеет право заключать с членами Ассоциации договоры переподготовки специалистов по этим образовательным программам.

7.2. Для соответствия требованиям, предъявляемым к аккредитации, образовательная организация должна иметь действующую лицензию на образовательную деятельность, в отношении образовательной организации не должна проводиться процедура банкротства, на ее имущество не должен быть наложен арест, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в административном порядке.

7.3. Для получения аккредитации в Ассоциации образовательная организация представляет в Ассоциацию следующие документы (или их копии, заверенные Организацией):

7.3.1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7.3.2. Устав Организации (действующая редакция);

7.3.3. Документы об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа образовательной организации;

7.3.4. Действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности;

7.3.5. Свидетельство о государственной аккредитации;

7.3.6. Образец документа, выдаваемого слушателям по окончании учебного курса;

7.3.7. Справку, заверенную руководителем образовательной организации, содержащую информацию о реализуемых образовательных программах из перечня, приведенного в пункте 7.1 настоящего Положения, и наименование дисциплин в соответствии с учебным планом;

7.3.8. Справку, заверенную руководителем образовательной организации, содержащую информацию о научно-методической работе в образовательной организации (издание учебных методических пособий, конспектов лекций, монографий, перевод изданий зарубежных источников научной информации);

7.3.9. Справку, заверенную руководителем образовательной организации, содержащую информацию о длительности осуществления данной организацией образовательной деятельности и подготовки слушателей.

**8. Переходные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом Ассоциации.

8.2. Договоры страхования, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, а также до объявления результатов первой аккредитации страховых организаций, проведенной в соответствии с настоящим Положением, признаются заключенными надлежащим образом. Не допускаются продление срока действия договора страхования, внесение изменений и дополнений в договор страхования, заключенный до вступления настоящего Положения в силу, если страховая организация не аккредитована Ассоциацией.

Приложение 1

к Положению «Об аккредитации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета-заявление для аккредитации**

1. Полное наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место нахождения (адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Номер факса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес официальной страницыв сети Интернет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткое описание услуг, которые будут оказываться членам Ассоциации «ПрофАльянсПроект»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Длительность (опыт) оказания таких услуг, в годах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

*М.П.*