**Утверждено**

решением Совета Ассоциации

«Профессиональный альянс проектировщиков»

от 26.05.2017г. (Протокол № 220 от 26 мая 2017г.)

**Положение**

**«О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков» мер дисциплинарного воздействия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков» (далее по тексту – Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарный комитет Ассоциации (далее по тексту – Дисциплинарный комитет).

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

Дисциплинарный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации – Совету Ассоциации.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета, об изменении состава Дисциплинарного комитета является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Информация о решениях, принятых Дисциплинарным комитетом, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Дисциплинарный комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Советом Ассоциации.

**2. Порядок формирования Дисциплинарного комитета**

2.1. Дисциплинарный комитет состоит не менее чем из трех членов. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета определяются решениями Совета Ассоциации.

Члены Дисциплинарного комитета назначаются Советом Ассоциации на неопределенный срок. Один из членов Дисциплинарного комитета решением Совета Ассоциации назначается Председателем Дисциплинарного комитета.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Советом Ассоциации в порядке, установленном Положением «О Совете Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков».

2.2. В состав членов Дисциплинарного комитета могут входить члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации), представители членов Ассоциации, руководители и сотрудники Ассоциации.

2.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.4. Председатель Дисциплинарного комитета осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного комитета, организует его работу, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Дисциплинарный комитет в постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации (Совете Ассоциации) и других органах Ассоциации, обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета.

2.5. Членство в Дисциплинарном комитете может быть прекращено в любое время решением Совета Ассоциации, а также в следующих случаях:

2.5.1. в случае отзыва членом Ассоциации своего представителя из состава Дисциплинарного комитета – с даты поступления в Ассоциацию соответствующего ходатайства члена Ассоциации;

2.5.2. в случае прекращения членства в Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарного комитета - с даты прекращения членства таких юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.5.3. по личному заявлению члена Дисциплинарного комитета - с даты поступления в Ассоциация такого заявления;

2.5.4. по решению Совета Ассоциации:

а) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета или его заинтересованности при осуществлении полномочий члена Дисциплинарного комитета;

б) в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

2.6. В случае прекращения членства в Дисциплинарном комитете Совет Ассоциации при необходимости на ближайшем заседании назначает нового члена Дисциплинарного комитета.

**3. Компетенция Дисциплинарного комитета**

3.1. Дисциплинарный комитет рассматривает переданные ему:

* материалы по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;
* дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства в Ассоциации, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации (далее по тексту также – обязательные требования).

Основной задачей Дисциплинарного комитета является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации обязательных требований и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего такие нарушения.

3.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Дисциплинарным комитетом с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации обязательных требований.

3.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Для выполнения задач, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Дисциплинарный комитет:

3.4.1. осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, проведенных специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (Контрольным комитетом Ассоциации);

3.4.2. оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

3.4.3. принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

3.4.4. вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Ассоциации обязательных требований;

3.4.5. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации), единоличный орган исполнительный орган управления Ассоциации (Директору Ассоциации) и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета.

3.5. Дисциплинарный комитет применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Профессиональный альянс проектировщиков» к своим членам».

**4. Порядок работы Дисциплинарного комитета**

4.1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

К работе Дисциплинарного комитета привлекается технический секретарь Дисциплинарного комитета, который ведет записи заседаний, изготавливает протоколы заседаний.

4.3. Созыв заседания Дисциплинарного комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарного комитета телефонограммой или направлением на его электронный адрес не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

Член Дисциплинарного комитета участвует в работе Дисциплинарного комитета, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

4.4. Дисциплинарный комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Дисциплинарного комитета.

4.5. Председатель Дисциплинарного комитета принимает решение о проведении заседания о рассмотрении дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия с обязательным уведомлением о дате, времени и месте заседания лица, в отношении которого рассматривается дело.

Надлежащим уведомлением является уведомление о дате, времени и месте заседания Дисциплинарного комитета, направленное одним из следующих способов - посредством почтовой, факсимильной связи, телефонограммы, телеграммы, электронной почты. Ответственность за неполучение отправления несет член Ассоциации.

4.6. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации на заседание Дисциплинарного комитета должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

Уведомление о проведении заседания Дисциплинарного комитета осуществляется в сроки и порядке, установленные пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.7. При неявке на заседание Дисциплинарного комитета члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, извещенного о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарный комитет вправе рассмотреть дело в его отсутствие.

4.8. Председатель Дисциплинарного комитета или председательствующий на заседании:

- открывает заседание и объявляет, какие дела подлежат рассмотрению;

- проверяет явку на заседание лиц, имеющих право принимать участие в рассмотрении дела, их представителей и иных заинтересованных лиц, устанавливает их личность и проверяет полномочия;

- устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание Дисциплинарного комитета, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

- объявляет состав членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, сообщает, кто ведет протокол заседания комитета;

- разъясняет лицам, присутствующим на заседании, их права и обязанности в ходе разбирательства;

- руководит заседанием комитета, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение Дисциплинарным комитетом заявлений и ходатайств лиц, присутствующих на заседании Дисциплинарного комитета.

4.9. При рассмотрении дела Дисциплинарный комитет непосредственно исследует доказательства по делу: знакомится с письменными доказательствами, заслушивает объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, а также исследует иные доказательства, представляемые в ходе заседания Дисциплинарного комитета.

4.10. Дисциплинарный комитет вправе запросить дополнительные сведения и документы, на которые присутствующие на заседании Дисциплинарного комитета лица ссылаются в подтверждение своих доводов, а также пригласить в заседание лиц, пояснения которых могут иметь существенное значение при решении вопроса о привлечении (отказе в привлечении) члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

4.11. По решению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета, при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено на срок, не превышающий сорока календарных дней.

4.12. После исследования доказательств Председатель Дисциплинарного комитета или председательствующий на заседании объявляет рассмотрение дела по существу законченным.

4.13. При принятии решения в помещении могут находиться только члены Дисциплинарного комитета и технический секретарь.

4.14. Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

4.14.1. о прекращении дисциплинарного производства,

4.14.2. о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

4.15. Дисциплинарный комитет прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

4.15.1. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.15.2. прекращение членства лица, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, в Ассоциации.

4.15.3. установление отсутствия события или состава нарушения установленных требований, устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.16. Резолютивная часть решения оглашается присутствующим на заседании.

4.17. Выбор меры дисциплинарного воздействия, которая подлежит применению к члену Ассоциации, осуществляется с учетом тяжести допущенного нарушения, принятых мер для устранения нарушения, единичности или систематичности совершения членом Ассоциации нарушений и других факторов, свидетельствующих о характере совершенного нарушения.

Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, устранение нарушений, своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, его членам или третьим лицам.

4.18. Дисциплинарный комитет по результатам рассмотрения дела вправе рекомендовать Контрольному комитету Ассоциации провести внеплановую проверку члена Ассоциации и установить срок проведения такой проверки. О выполнении рекомендаций и результатах проверки Контрольный комитет сообщает в Дисциплинарный комитет.

4.19. Дисциплинарный комитет по результатам рассмотрения дела вправе рекомендовать Совету Ассоциации применить меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, применение которых не входит в компетенцию Дисциплинарного комитета.

4.20. Решения Дисциплинарного комитета о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия или об отказе в этом принимаются голосованием большинством голосов членов Дисциплинарного комитета от числа членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение о прекращении дисциплинарного производства.

В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

4.21. Решения Дисциплинарного комитета вступают в силу с момента их принятия.

4.22. Заседания Дисциплинарного комитета оформляются соответствующим Протоколом заседания Дисциплинарного комитета, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- список членов Дисциплинарного комитета, участвующих в заседании;

- список членов Ассоциации, в отношении которых слушаются дела;

- список лиц, участвующих в заседании;

- резолютивные части решений Дисциплинарного комитета.

4.23. Протокол подписывается Председателем Дисциплинарного комитета или председательствующим на заседании и техническим секретарем. Протоколы заседания Дисциплинарного комитета хранятся в деле «Дисциплинарный комитет».

4.24. Решение Дисциплинарного комитета, оформленное в виде выписки из протокола заседания Дисциплинарного комитета, в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется члену Ассоциации, в отношении которого оно принято, посредством почтового отправления по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации.

Ответственность за неполучение отправления несет член Ассоциации.

Выписка из протокола представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку. Выписку из протокола подписывает технический секретарь. Выписку из протокола заверяет Директор Ассоциации. Заверительная надпись пишется от руки или проставляется штампом и состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего выписку, личной подписи, инициалов, фамилии и даты. Выписка заверяется печатью Ассоциации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года при условии, что до указанной даты сведения о нем внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация руководствуется законодательством Российской Федерации в данной части.

 5.3. Решения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение, о признании настоящего Положения утратившим силу принимаются Советом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.