

**Утверждено**  
решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Профессиональный альянс проектировщиков»  
от 05.02.2013 г. (Протокол № 1 от 05.02.2013 г.)

с изменениями, внесенными  
решениями Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Профессиональный альянс проектировщиков»  
от 15.10.2013 г. (Протокол № 2 от 15.10.2013 г.),  
25.02.2015 г. (Протокол № 4 от 25.02.2015 г.),  
решениями Общего собрания членов  
Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков»  
от 10.03.2017 г. (Протокол № 8 от 10.03.2017 г.),  
17.05.2017 г. (Протокол № 9 от 17.05.2017 г.),  
13.12.2018 г. (Протокол № 11 от 13.12.2018 г.),  
10.04.2019 г. (Протокол № 12 от 10.04.2019 г.),  
29.11-02.12.2022 г. (Протокол № 16 от 29.11-02.12.2022 г.)

## **Положение** **«Об Общем собрании членов Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Уставом Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общих собраний членов Ассоциации (далее также – Общее собрание, собрание).

1.3. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением вопросы деятельности Ассоциации.

1.4. Общее собрание может проводиться в форме совместного присутствия членов Ассоциации для принятия решений или путем заочного голосования. Датой проведения Общего собрания путем заочного голосования считается день окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

При проведении Общего собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания, без присутствия в месте проведения Общего собрания (далее также - информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании).

### **2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2.1.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации), досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 2.1.3. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Председателя Совета Ассоциации), досрочное прекращение его полномочий;
- 2.1.4. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора Ассоциации), досрочное освобождение такого лица от должности;
- 2.1.5. установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 2.1.6. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка и способа их уплаты, утверждение соответствующих внутренних документов Ассоциации, внесение в них

изменений;

2.1.7. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

2.1.8. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов (при этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10, 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.1.9. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.1.10. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.11. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах (в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций), о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

2.1.12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.13. утверждение годового отчета органов управления Ассоциации;

2.1.14. утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.15. утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.16. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.17. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

2.1.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарного комитета Ассоциации) решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.1.19. утверждение Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков» и Положения «О Совете Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков», иных внутренних документов, утверждение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом относится к компетенции Общего собрания, внесение изменений в указанные документы;

2.1.20. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.21. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом Ассоциации;

2.1.22. избрание Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;

2.1.23. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются, если за них подано не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, а в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – простым большинством голосов членов Ассоциации, от которых до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема заполненных бюллетеней) в Ассоциацию поступили заполненные бюллетени.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 2.1.1 – 2.1.4, 2.1.7, 2.1.11 – 2.1.13, 2.1.15, 2.1.17 настоящего Положения, не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

### **3. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации**

3.1. Решение о созыве Общего собрания принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации (далее по тексту – Совет Ассоциации) в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

Совет Ассоциации осуществляет организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания.

Совет Ассоциации обязан принять решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, если с требованием о принятии такого решения к Совету Ассоциации обратилось не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации.

3.2. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации и проекты формулировок решений по вопросам повестки дня определяются Советом Ассоциации.

Члены Ассоциации вправе представить на рассмотрение Совета Ассоциации предложения об изменении повестки дня Общего собрания. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за семь дней до проведения Общего собрания.

Предложение о внесении изменений в повестку дня собрания представляются на рассмотрение Совета Ассоциации в письменной форме с указанием наименования члена Ассоциации, от которого исходит предложение, с приложением его печати и подписью руководителя. Предложение о внесении изменений в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

Предложение о внесении изменений в повестку дня Общего собрания рассматриваются Советом Ассоциации, который вправе принять или отвергнуть эти предложения без объяснения причин.

Совет Ассоциации обязан принять предложение о внесении изменений в повестку дня Общего собрания и включить в нее вопрос в формулировке, предложенной членами Ассоциации, если с таким предложением к Совету Ассоциации обратилось не менее половины от общего числа членов Ассоциации.

Совет Ассоциации вправе в любое время до начала Общего собрания принять решение об изменении повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

3.3. При принятии решения о созыве Общего собрания Совет Ассоциации:

- определяет форму проведения Общего собрания;
- определяет дату, место, время проведения Общего собрания, время начала и время окончания регистрации участников Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- утверждает повестку дня Общего собрания;
- определяет порядок ознакомления членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами (в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования);
- принимает решения по организационным вопросам, связанным с проведением Общего собрания, в том числе об использовании информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании.

3.4. В Общем собрании членов Ассоциации имеют право принять участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся членами Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

3.5. Члены Ассоциации извещаются о проведении Общего собрания не позднее чем за четырнадцать дней до даты его проведения.

Ассоциация извещает членов Ассоциации о проведении Общего собрания через официальный сайт Ассоциации, средства массовой информации, а также при помощи факсимильных, электронных сообщений, телефонограммой или любым иным способом. Извещение также может быть отправлено заказным письмом с уведомлением. Извещения направляются члену Ассоциации по адресу (телефону, факсу), указанному в реестре членов Ассоциации.

Ассоциация не обязана извещать о проведении Общего собрания лиц, которые вступили в члены Ассоциации после того, как Совет Ассоциации принял решение о созыве Общего собрания.

3.6. В извещении о проведении Общего собрания членов Ассоциации, в частности, указываются:

- наименование Ассоциации и место нахождения Ассоциации;
- форма проведения Общего собрания;

- дата, место, время проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;

- время начала и время окончания регистрации участников Общего собрания.

3.7. Если иное не установлено настоящим Положением, в случае принятия Советом Ассоциации решения об изменении повестки дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительное извещение членов Ассоциации не производится. Информация об изменении повестки дня размещается в сети интернет, на официальном сайте Ассоциации.

В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования Ассоциация не позднее одного дня до даты начала голосования извещает членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, об изменении повестки дня Общего собрания.

#### **4. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации**

4.1. Члены Ассоциации – юридические лица участвуют в Общем собрании через представителей, которые должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Представители членов Ассоциации – юридических лиц могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок, представлять членов Ассоциации на основе учредительных документов, доверенности или на иной законной основе.

Представитель члена Ассоциации – юридического лица, полномочия которого основаны на учредительных документах этого члена Ассоциации, для участия в Общем собрании должен предъявить заверенные копии таких учредительных документов и доказательства назначения на соответствующую должность члена Ассоциации.

Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации – юридического лица, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

Если доверитель (поверенный) не выполнит указанные условия оформления (предъявления) доверенности, то доверенности обязательно должна быть придана нотариальная форма.

Для участия в Общем собрании членов Ассоциации представитель члена Ассоциации – юридического лица вместе с доверенностью обязан предъявить заверенные копии учредительных документов такого члена Ассоциации и доказательства назначения лица, подписавшего доверенность представителя, на соответствующую должность члена Ассоциации.

Одно лицо может представлять на Общем собрании нескольких членов Ассоциации – юридических лиц. Документы, подтверждающие право на участие в Общем собрании, предъявляются представителями членов Ассоциации – юридических лиц при регистрации участников Общего собрания и не подлежат хранению.

4.2. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание.

Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

4.3. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации.

Представитель, не подтвердивший свои полномочия для участия в Общем собрании документами, оформленными в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Положения, не допускается до участия в Общем собрании.

4.4. Общее собрание открывается Президентом Ассоциации. В случае, когда участие Президента Ассоциации в Общем собрании невозможно, Общее собрание открывается лицом, председательствующим на собрании.

4.5. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции при наличии кворума. Кворум наличествует, и Общее собрание правомочно, если на нем присутствует члены Ассоциации, обладающие в совокупности более чем половиной голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по вопросам повестки дня, если до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема заполненных бюллетеней) в Ассоциацию поступили бюллетени более чем от половины членов Ассоциации.

Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

4.6. Если иное не установлено настоящим Положением, при отсутствии кворума для проведения Общего собрания Ассоциация вправе провести повторное Общее собрание с той же повесткой дня. Повторное Общее собрание может быть проведено в течение шести месяцев с даты, на которое было назначено не состоявшееся из-за отсутствия кворума Общее собрание.

Повторное Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее одной трети членов Ассоциации или в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – если до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема заполненных бюллетеней) в Ассоциацию поступили бюллетени не менее чем от одной трети членов Ассоциации.

4.7. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться бюллетенями для голосования или поднятием рук, или с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании. Форма голосования определяется Советом Ассоциации.

В случае принятия решения о проведении голосования по вопросам повестки дня Общего собрания (всем или отдельным), проводимого в форме совместного присутствия для принятия решений, по бюллетеням такие бюллетени для голосования вручаются члену Ассоциации (представителю члена Ассоциации), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании. Лица, не имеющие на руках бюллетеней для голосования, не допускаются в помещение, в котором проводится Общее собрание.

При этом тайное голосование по вопросам повестки дня осуществляется не именованными бюллетенями, открытое голосование осуществляется именованными бюллетенями и поднятием рук.

При проведении Общего собрания путем заочного голосования бюллетень для голосования направляется заказным письмом с уведомлением, или по электронной почте, или вручается лично каждому члену Ассоциации не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема бюллетеней).

При проведении Общего собрания путем заочного голосования члены Ассоциации направляют заполненные бюллетени в Ассоциацию по электронной почте (с адреса, указанного в реестре членов Ассоциации), или передают нарочным по месту нахождения Ассоциации.

Требование настоящего пункта Положения о направлении (вручении) бюллетеней для голосования не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема бюллетеней) не применяется в отношении лиц, принятых в члены Ассоциации в течение четырнадцати дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о проведении Общего собрания, а также лиц, решения о приеме в члены Ассоциации которых вступили в силу в указанный период. Таким лицам бюллетени для голосования могут быть направлены (вручены) не позднее дня, следующего за днем принятия их в члены Ассоциации или дня вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме их в члены Ассоциации.

Бюллетень для голосования признается недействительным, если:

- в нем не отмечен ни один из вариантов ответа;
- в нем отмечены все варианты ответа;
- в нем отмечено более чем один вариант ответа;
- в именованном бюллетене отсутствует подпись члена Ассоциации (представителя члена Ассоциации);
- в не именованном бюллетене имеется подпись члена Ассоциации (представителя члена Ассоциации).

Голоса, представленные такими бюллетенями, не учитываются при подведении итогов голосования.

4.8. Для проведения Общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации назначает Председателя Общего собрания, Секретаря Общего собрания, определяет состав Счетной комиссии (не менее трех человек) или назначает лиц (лицо), ответственных за подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня, а также решает иные организационные вопросы, связанные с проведением Общего собрания.

При проведении Общего собрания в форме совместного присутствия для принятия решений и с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании, Председатель Общего собрания членов Ассоциации открывает и закрывает собрание, объявляет Секретаря и состав Счетной комиссии (лиц, ответственных за подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня), повестку дня Общего собрания, обеспечивает соблюдение процедуры ведения собрания, ставит вопросы на голосование, предоставляет слово выступающим, выполняет другие функции по общему руководству проведения собрания, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

Секретарь Общего собрания ведет (оформляет) Протокол Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания.

При проведении Общего собрания путем заочного голосования в полномочия Председателя и Секретаря Общего собрания входит получение протокола (протоколов) об итогах голосования по вопросам повестки дня.

В функции Счетной комиссии (лиц (лица), ответственных за подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня) входит: подсчет голосов и подведение итогов голосования; оглашение итогов голосования и принятых решений; составление протокола (протоколов) об итогах голосования; архивирование бюллетеней для голосования; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.9. Члены Ассоциации (их представители) вправе выступить на Общем собрании членов Ассоциации только по вопросам объявленной повестки дня собрания после предоставления слова Председателем собрания.

Лица, выступающие на Общем собрании, должны соблюдать следующий регламент выступлений:

- доклад по вопросам повестки дня - до 30 минут;
- выступления членов Ассоциации (их представителей), вопросы к докладчику - до 3 минут;
- ответы на вопросы, справки - до 10 минут.

4.10. Председатель Общего собрания вправе своим решением изменить регламент, предусмотренный пунктом 4.9 настоящего Положения.

## **5. Годовое и внеочередное Общее собрание членов Ассоциации**

5.1. Ассоциация не реже чем один раз в год проводит годовое (очередное) Общее собрание членов Ассоциации.

5.2. В повестку дня годового (очередного) Общего собрания включается вопрос об утверждении финансового плана (сметы) Ассоциации на будущий календарный год.

Если Общее собрание не утвердило финансовый план (смету) Ассоциации до наступления нового календарного года, в таком календарном году действует финансовый план (смета), аналогичный последнему утвержденному Общим собранием финансовому плану (смете) Ассоциации.

5.3. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового (очередного) Общего собрания членов Ассоциации, являются внеочередными.

5.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы или не менее чем половины членов Ассоциации.

5.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, созываемое по инициативе Совета Ассоциации, проводится в порядке и сроки, установленные соответствующим решением Совета Ассоциации.

5.6. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, созываемое по требованию не менее чем половины членов Ассоциации, должно быть проведено в течение шестидесяти дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.7. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, предлагаемые к внесению в повестку дня собрания. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания подписывается лицами, требующими созыва внеочередного Общего собрания.

5.8. В течение пяти рабочих дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Советом Ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо об отказе в его созыве.

Решение о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

Совет Ассоциации вправе изменить формулировку решений вопросов, предлагаемых для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания.

5.9. Совет Ассоциации вправе не позднее чем за три дня до начала проведения Общего собрания перенести дату проведения Общего собрания не более чем на два месяца. Члены Ассоциации извещаются о новой дате проведения Общего собрания в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. Документы Общего собрания**

6.1. При проведении Общего собрания путем заочного голосования Ассоциация обязана обеспечить документальное оформление поступления заполненных членами Ассоциации бюллетеней для голосования и их сохранность до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

При проведении Общего собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании, Ассоциация обязана обеспечить аудио- и видеозапись Общего собрания и сохранность соответствующих материалов.

6.2. По итогам голосования Счетная комиссия (лица (лицо), ответственные за подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня) составляет протокол (протоколы) об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии (лицами (лицом), ответственными за подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня)).

Протокол (протоколы) Счетной комиссии об итогах голосования прикладывается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации.

При проведении Общего собрания путем заочного голосования протокол (протоколы) об итогах голосования составляется не позднее пяти дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования и передается Председателю или Секретарю Общего собрания.

После составления протокола (протоколов) об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени для голосования опечатываются Счетной комиссией (лицами (лицом), ответственными за подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня) и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

6.3. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, и (или) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

В случаях, порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ассоциация направляет уведомление о решениях, принятых Общим собранием, с приложением соответствующих документов в орган надзора за саморегулируемыми организациями и (или) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

6.4. Решения, принятые Общим собранием, оформляются Протоколом Общего собрания.

Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах не позднее десяти дней после закрытия Общего собрания или в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования не позднее десяти дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования. Протокол Общего собрания подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

В Протоколе Общего собрания членов Ассоциации, проводившегося в форме совместного присутствия членов Ассоциации для принятия решений (очного голосования) должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в Протокол.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

В Протоколе Общего собрания, проводившегося в форме заочного голосования, должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации (дата окончания приема бюллетеней для голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, подводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших Протокол.

В Протоколе может содержаться также другая дополнительная информация.

В протоколе Общего собрания, проводившегося с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании, наряду со сведениями, предусмотренными настоящим пунктом Положения, должны быть указаны сведения о таких технологиях.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 19 декабря 2022 года.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента вступления в силу изменений, внесенных в настоящее Положение, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.