

Утвержден
Собранием учредителей
Некоммерческого партнерства
«Профессиональный альянс проектировщиков»
14.11.2012 г. (Протокол № 1 от 14.11.2012 г.)

с изменениями и дополнениями,
утвержденными решениями Общих собраний членов
Некоммерческого партнерства
«Профессиональный альянс проектировщиков»
от 15.10.2013 г. (Протокол № 2 от 15.10.2013 г.),
25.02.2015 г. (Протокол № 4 от 25.02.2015 г.),
решениями Общих собраний членов
Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков»
от 17.06.2016 г. (Протокол № 5 от 17.06.2016 г.),
10.03.2017 г. (Протокол № 8 от 10.03.2017 г.),
29.11-02.12.2022 г. (Протокол № 16 от 29.11-02.12.2022 г.)

УСТАВ
Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков»

г. Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Профессиональный альянс проектировщиков» (далее – Ассоциация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами.

1.3. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и ее членами.

1.4. Деятельность Ассоциации имеет бессрочный характер.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «Профессиональный альянс проектировщиков».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «ПрофАльянсПроект».

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

2. Правовой статус Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Статус саморегулируемой организации Ассоциация приобретает с даты с даты включения сведений о ней в единый государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном или третейском суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация вправе создавать представительства и филиалы на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Ассоциация для достижения целей своей деятельности может создавать и участвовать в других некоммерческих организациях, вступать в объединения некоммерческих организаций.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.11. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, организациям и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.12. В пределах своей правоспособности Ассоциация самостоятельно определяет методы ее деятельности, устанавливает структуру управления, штатное расписание, численность работников, форму и размеры оплаты их труда.

Ассоциация имеет право размещать публицистические и рекламные материалы об осуществляемой Ассоциацией деятельности в средствах массовой информации.

2.13. Ассоциация вправе осуществлять работу в регионах через своих региональных представителей и Вице-президентов Ассоциации. Ассоциацией разрабатываются и утверждаются Положения о деятельности региональных представителей и Вице-президентов Ассоциации.

3. Цели, предмет, содержание деятельности, права и обязанности Ассоциации

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. координация деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих, в том числе профессиональных и имущественных интересов членов Ассоциации;

3.1.2. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3.1.3. повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

3.1.4. обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

3.2. Предметом саморегулирования Ассоциации является профессиональная деятельность членов Ассоциации в качестве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Предмет деятельности Ассоциации составляют ее права и обязанности, установленные настоящим Уставом в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Ассоциация имеет право:

3.3.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.3.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с осуществлением архитектурно-строительного проектирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.3.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении осуществления архитектурно-строительного проектирования;

3.3.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.3.5. организовать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации.

Ассоциация наряду с определенными настоящим пунктом правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) настоящим Уставом.

3.4. Ассоциация обязана осуществлять функции, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

3.5.1. объединяет индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.5.2. обеспечивает наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации

способов обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами (ответственности по обязательствам членов Ассоциации, возникшим вследствие причинения вреда);

3.5.3. разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;

3.5.4. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.5.5. осуществляет сбор, обработку, анализ и хранение информации о деятельности своих членов, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке и с периодичностью, которые установлены настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.5.6. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.5.7. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.5.8. осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.5.9. рассматривает жалобы (обращения) на действия (бездействие) членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.5.10. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, и обеспечивает свободный доступ к реестру лицам, имеющим такое право.

Ассоциация наряду с установленными настоящим пунктом основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации функции.

3.6. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение внутренних документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

4. Имущество Ассоциации и источники его формирования.

Компенсационные фонды Ассоциации

4.1. Имущество Ассоциации формируется учредителями при ее создании и пополняется за счет вступительных, членских и целевых (регулярных и единовременных) взносов членов Ассоциации, а также из других источников, допускаемых законодательством Российской Федерации.

4.2. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество Ассоциации учитывается на самостоятельном балансе.

4.3. Ассоциация отвечает по обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Ассоциации физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, целевые взносы юридических и физических лиц, которые могут вноситься деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, имущественными и неимущественными правами.

4.6. Ассоциации принадлежит также право на иное созданное либо приобретенное ею имущество и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Ассоциация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для выполнения уставных задач и целей.

4.8. Средства и имущество, переданные Ассоциации для целевого использования, расходуются по назначению в соответствии со сметой Ассоциации.

4.9. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- целевые взносы членов Ассоциации, предназначенные для формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;
- целевые аккредитационные взносы организаций и физических лиц, аккредитованных при Ассоциации или желающих получить аккредитацию при Ассоциации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральным законом или настоящим Уставом.

4.11. Полученные Ассоциацией доходы не подлежат распределению между членами Ассоциации.

4.12. В целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, Ассоциация формирует компенсационный фонд возмещения вреда.

Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет установленную Градостроительным кодексом Российской Федерации ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.13. В случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет установленную Градостроительным кодексом Российской Федерации ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.14. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

4.15. Порядок формирования компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размеры взносов в указанные компенсационные фонды Ассоциации, правила размещения и инвестирования средств компенсационных фондов Ассоциации, порядок осуществления выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации устанавливаются настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.16. Выплаты из средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, перечисление средств компенсационных фондов осуществляются в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации и Ассоциацией.

5.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы и иных целях в порядке, установленном Советом Ассоциации;
- получать информацию из баз данных, использовать технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации, в порядке, установленном Советом Ассоциации
- получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- обращаться в Ассоциацию с запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих уставных целей и задач;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность.

Члены Ассоциации имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- соблюдать установленные Ассоциацией правила и стандарты осуществления профессиональной деятельности и деловой этики как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;
- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- исполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом;
- участвовать в формировании компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном Ассоциацией; предоставлять любую иную информацию о своей профессиональной деятельности по требованию органов Ассоциации;
- предоставлять в Ассоциацию письменные отчеты в порядке и с периодичностью, которые установлены настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Члены Ассоциации несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6. Основания, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации. Реестр членов Ассоциации

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.3. В сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, Ассоциация осуществляет проверку указанных в пункте 6.2 настоящего Устава документов (проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям,

установленным Ассоциацией к своим членам) и принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

6.4. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.5. Основания и порядок прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах, формирование и ведение которого осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

Содержание и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

7.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – официальный сайт).

7.2. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», обязана размещать на своем сайте в сети «Интернет» следующую информацию и документы:

7.2.1. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

7.2.2. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

7.3. Ответственность за своевременное размещение информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Устава, и поддержание этой информации в актуальном состоянии несет Директор Ассоциации.

7.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ассоциация предоставляет сведения и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в орган надзора за саморегулируемыми организациями и Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

7.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения к нему, решение о создании Ассоциации, свидетельство о ее государственной регистрации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

- реестр членов Ассоциации;

- информацию о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой в форме их отчетов;

- протоколы Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации и их решения;

- решения и приказы Директора Ассоциации;

- внутренние документы Ассоциации;

- правила и стандарты профессиональной деятельности и деловой этики членов Ассоциации;

- финансовый план (смету) Ассоциации и изменения к нему;

- годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;

- документы бухгалтерского учета и отчетности;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.7. Ассоциация обеспечивает свободный доступ к сведениям, включаемым в реестр членов Ассоциации, всем заинтересованным в их получении лицам.

7.8. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности также органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общее собрание членов Ассоциации

8.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы деятельности Ассоциации.

Порядок деятельности Общего собрания определяется настоящим Уставом и Положением «Об Общем собрании членов Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков» (далее – Положение об Общем собрании).

8.2. Общее собрание созывается с периодичностью, в порядке и в форме, которые установлены настоящим Уставом и Положением об Общем собрании, но не реже чем один раз в год.

При проведении Общего собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания, без присутствия в месте проведения Общего собрания.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

8.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

8.3.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации), досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

8.3.3. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Председателя Совета Ассоциации), досрочное прекращение его полномочий;

8.3.4. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора Ассоциации), досрочное освобождение такого лица от должности;

8.3.5. установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

8.3.6. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка и способа их уплаты, утверждение соответствующих внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений;

8.3.7. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

8.3.8. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

8.3.9. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

8.3.10. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8.3.11. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах (в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций), о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

8.3.12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.3.13. утверждение годового отчета органов управления Ассоциации;

8.3.14. утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений;

8.3.15. утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

8.3.16. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

8.3.17. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарного комитета Ассоциации) решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

8.3.19. утверждение Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков» и Положения «О Совете Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков», иных внутренних документов, утверждение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом относится к компетенции Общего собрания, внесение изменений в указанные документы;

8.3.20. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8.3.21. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом;

8.3.22. избрание Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (ревизора);

8.3.23. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.4. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются, если за них подано не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, а в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – не менее двух третей голосов членов Ассоциации, от которых до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема заполненных бюллетеней) в Ассоциацию поступили заполненные бюллетени.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, а в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – простым большинством голосов членов Ассоциации, от которых до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема заполненных бюллетеней) в Ассоциацию поступили заполненные бюллетени.

8.5. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

8.6. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии кворума. Кворум наличествует, и Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют члены Ассоциации, обладающие в совокупности более чем половиной голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по вопросам повестки дня, если до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема заполненных бюллетеней) в Ассоциацию поступили бюллетени более чем от половины членов Ассоциации.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.

8.7. Общее собрание созывается Советом Ассоциации.

При принятии решения о созыве Общего собрания Совет Ассоциации:

- определяет форму проведения Общего собрания;
- определяет дату, место, время проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- утверждает повестку дня Общего собрания;

- определяет порядок ознакомления членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами (в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования);

- принимает решения по организационным вопросам, связанным с проведением Общего собрания (в том числе об использовании информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания, без присутствия в месте проведения Общего собрания).

8.8. Члены Ассоциации извещаются о проведении Общего собрания не позднее чем за семь дней до даты его проведения. Извещение осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением об Общем собрании.

В извещении о проведении Общего собрания членов Ассоциации, в частности, указываются:

- наименование Ассоциации и место нахождения Ассоциации;
- форма проведения Общего собрания;
- дата, место, время проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестка дня Общего собрания членов Ассоциации.

8.9. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании через представителей, которые должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок, представлять членов Ассоциации на основе учредительных документов, доверенности или на иной законной основе.

Представитель члена Ассоциации, полномочия которого основаны на учредительных документах этого члена Ассоциации, должен предъявить заверенные копии таких учредительных документов и доказательства назначения на соответствующую должность члена Ассоциации.

Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Одно лицо может представлять на Общем собрании нескольких членов Ассоциации.

8.10. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание.

Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

8.11. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении Общего собрания.

8.12. Общее собрание открывается Президентом Ассоциации. В случае, когда участие Президента Ассоциации в Общем собрании невозможно, Общее собрание открывается лицом, председательствующим на собрании.

8.13. Ассоциация вправе проводить Общее собрание членов Ассоциации путем заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения Общего собрания в данной форме определяется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 8.3.1 – 8.3.4, 8.3.7, 8.3.11 – 8.3.13, 8.3.15, 8.3.17, 8.3.21, 8.3.22 настоящего Устава, не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

8.14. Извещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания в форме заочного голосования осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением об Общем собрании.

8.15. При проведении Общего собрания путем заочного голосования бюллетень для голосования направляется заказным письмом с уведомлением, или по электронной почте, или вручается лично каждому члену Ассоциации не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема бюллетеней).

При проведении Общего собрания путем заочного голосования члены Ассоциации направляют заполненные бюллетени в Ассоциацию по электронной почте (с адреса, указанного в реестре членов Ассоциации), или передают нарочным по месту нахождения Ассоциации.

При проведении Общего собрания путем заочного голосования Ассоциация обязана обеспечить документальное оформление поступления заполненных членами Ассоциации бюллетеней для голосования и их сохранность до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

8.16. По итогам голосования по вопросам повестки дня Общего собрания Счетная комиссия составляет протокол (протоколы) об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии. Протокол (протоколы) об итогах голосования прикладывается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации.

При проведении Общего собрания путем заочного голосования протокол (протоколы) об итогах голосования составляется не позднее пяти дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования и передается Председателю или Секретарю Общего собрания.

После составления протокола (протоколов) об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени для голосования опечатываются Счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

8.17. Решения, принятые Общим собранием, оформляются Протоколом Общего собрания, который составляется в сроки и порядке, которые установлены Положением «Об Общем собрании членов Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков».

В Протоколе Общего собрания, проводившемся в форме заочного голосования, должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации (дата окончания приема бюллетеней для голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, подводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших Протокол;
- иная информация, предусмотренная Положением об Общем собрании.

8.18. В порядке, установленном Положением об Общем собрании, члены Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов.

В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования Ассоциация не позднее одного дня до даты начала голосования извещает членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, об изменении повестки дня Общего собрания.

9. Совет Ассоциации

9.1. Совет Ассоциации (далее также – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

9.2. Совет Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

9.3. Совет Ассоциации состоит не более чем из семи членов.

9.4. Деятельностью Совета Ассоциации руководит Председатель Совета Ассоциации.

Заседания Совета Ассоциации могут созываться по требованию Председателя Совета Ассоциации или любого из членов Совета Ассоциации.

9.5. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен высшему органу управления Ассоциации – Общему собранию.

9.6. Совет Ассоциации вправе создавать подотчетные ему специализированные органы Ассоциации и иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено настоящим Уставом или решениями Общего собрания.

9.7. Совет Ассоциации избирается сроком на шесть лет.

Порядок формирования и деятельности Совета Ассоциации определяется настоящим Уставом и Положением «О Совете Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков».

9.8. К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации, а именно:

- 9.8.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 9.8.2. утверждение внутренних документов Ассоциации и внесение в них изменений и дополнений, если принятие таких документов не отнесено к компетенции Общего собрания;
- 9.8.3. создание специализированных органов Ассоциации (Контрольного комитета, Дисциплинарного комитета, иных специализированных органов) и утверждение Положений о них и

правил осуществления ими деятельности;

9.8.4. принятие решения о формировании комитетов (в том числе Контрольного комитета, Дисциплинарного комитета, иных), комиссий, департаментов, управлений,

9.8.5. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации (Директора);

9.8.6. составление финансового плана (сметы) Ассоциации, отчета о его исполнении;

9.8.7. представление финансового плана (сметы) Ассоциации и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации на утверждение Общего собрания;

9.8.8. внесение корректировок в финансовый план (смету) Ассоциации в рамках установленной Общим собранием валюты баланса сметы;

9.8.9. осуществление контроля за соответствием деятельности Директора Ассоциации целям и задачам Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом, а также определенным Общим собранием приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;

9.8.10. прием в члены Ассоциации, исключение из членов Ассоциации, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

9.8.11. рассмотрение жалоб по вопросам о вступлении в Ассоциацию, исключении из членов Ассоциации, принятие по ним соответствующих решений;

9.8.12. созыв Общего собрания, определение и утверждение его повестки дня.

9.8.13. утверждение штатного расписания Ассоциации;

9.8.14. избрание Президента Ассоциации и прекращение его полномочий;

9.8.15. избрание Вице-президентов Ассоциации и прекращение их полномочий;

9.8.16. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Ассоциации законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.9. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

При проведении заседания Совета Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Совета Ассоциации.

9.10. Совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения заседаний Совета путем заочного голосования определяется настоящим Уставом и Положением «О Совете Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков».

Заседание Совета Ассоциации, проводимое путем заочного голосования, правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Совета.

9.11. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании (принявших участие в заседании, проводимом путем заочного голосования), если иное не установлено настоящим Уставом или Положением «О Совете Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков». Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

9.12. Ассоциация вправе выплачивать вознаграждение членам Совета Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, в том числе компенсировать расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета Ассоциации. Выплата вознаграждения осуществляется в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой) Ассоциации.

10. Председатель Совета Ассоциации

10.1. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Совета Ассоциации.

Срок полномочий Председателя Совета Ассоциации составляет два года.

10.2. Председатель Совета Ассоциации:

10.2.1. осуществляет общее руководство проведения заседаний Совета Ассоциации (оглашает повестку дня, организует обсуждение вопросов повестки дня, принятие решений по ним, закрывает заседание Совета);

10.2.2. выдвигает на рассмотрение Совета Ассоциации кандидатуру (кандидатуры) на должность Директора Ассоциации для последующего представления этой кандидатуры (кандидатур) Общему собранию членов Ассоциации;

10.2.3. готовит материалы и обладает исключительным правом выносить на обсуждение Совета Ассоциации вопрос о досрочном освобождении Директора Ассоциации от должности с целью последующего вынесения данного вопроса на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

10.2.4. представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

10.2.5. участвует во взаимодействии Ассоциации с Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация;

10.2.6. вправе принимать участие в работе Всероссийского съезда соответствующих саморегулируемых организаций;

10.2.7. подписывает особо важные петиции, обращения, заявления и письма Ассоциации, адресованные органам государственной власти.

11. Президент Ассоциации, Вице-президенты Ассоциации

11.1. Президент Ассоциации олицетворяет собой стабильность институтов Ассоциации и единство ее членов в стремлении осуществить цели, стоящие перед Ассоциацией.

Президент Ассоциации избирается Советом Ассоциации сроком на один год.

11.2. Президент Ассоциации:

11.2.1. представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

11.2.2. подписывает особо важные петиции, обращения, заявления и письма Ассоциации, адресованные органам власти;

11.2.3. участвует в определении политики и определении основных направлений деятельности Ассоциации;

11.2.4. открывает Общее собрание вступительной речью, в которой дает оценку деятельности Ассоциации за истекший период;

11.2.5. вправе принимать участие в работе Всероссийского съезда соответствующих саморегулируемых организаций;

11.2.6. участвует во взаимодействии Ассоциации с Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

11.3. Советом Ассоциации могут быть избраны Вице-президенты Ассоциации. Вице-президенты Ассоциации избираются Советом Ассоциации сроком на один год.

11.4. Статус, порядок избрания, компетенция и иные вопросы, касающиеся деятельности Президента Ассоциации и Вице-президентов Ассоциации, определяются настоящим Уставом и Положением «О Президенте и Вице-президентах Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков»».

12. Директор Ассоциации

12.1. Исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации.

Директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации. Срок полномочий Директора Ассоциации составляет шесть лет.

Порядок принятия решения о назначении Директора, в том числе порядок выдвижения кандидатур на должность Директора, порядок принятия решения о досрочном освобождении Директора от должности, а также иные вопросы, связанные с данными процедурами, определяются настоящим Уставом, Положением «Об Общем собрании членов Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков», Положением «Об исполнительном органе (Директоре) Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков»».

12.2. Директором Ассоциации назначается гражданин Российской Федерации, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации требованиям и требованиям внутренних документов Ассоциации.

12.3. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию, Совету Ассоциации и организует выполнение их решений в пределах своей компетенции.

12.4. Директор Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

Компетенция, права и обязанности Директора Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением «Об исполнительном органе (Директоре) Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков» и контрактом (трудовым договором). Контракт (трудовой договор) от имени Ассоциации с Директором Ассоциации заключается

(подписывается) Председателем Совета Ассоциации.

12.5. Директор Ассоциации:

12.5.1. без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы перед третьими лицами в пределах своей компетенции, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

12.5.2. разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации штатное расписание Ассоциации;

12.5.3. разрабатывает и утверждает должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

12.5.4. организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;

12.5.5. совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимы для достижения целей деятельности Ассоциации.

12.6. При выявлении действий, не совместимых со статусом Директора Ассоциации, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации, или выявлении обстоятельств, делающих невозможным осуществление Директором Ассоциации возложенных на него полномочий, Председатель Совета Ассоциации созывает заседание Совета в целях принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении Директора Ассоциации от должности.

12.7. До рассмотрения Общим собранием вопроса о досрочном освобождении Директора Ассоциации от должности исполнение обязанностей Директора Ассоциации по решению Председателя Совета Ассоциации может быть возложено на иное лицо.

12.8. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

13. Специализированные органы

13.1. Ассоциацией создаются следующие специализированные органы, действующие на постоянной основе:

13.1.1. Контрольный комитет – специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, принятых Ассоциацией.

13.1.2. Дисциплинарный комитет – специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

13.2. Помимо указанных в пункте 13.1 настоящего Устава специализированных органов решениями Совета Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы Ассоциации, действующие на временной или постоянной основе.

13.3. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

14.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14.2. Под личной заинтересованностью заинтересованных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

14.5. Ассоциацией устанавливаются следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

14.5.1. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

14.5.2. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

14.5.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.5.4. Директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

14.5.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Ассоциации или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Ассоциации или органом надзора за ее деятельностью.

14.5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

14.6. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена Совета Ассоциации.

15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации

15.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации.

15.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года.

15.3. Порядок избрания и деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) устанавливается настоящим Уставом и Положением «О Ревизионной комиссии Ассоциации «Профессиональный альянс проектировщиков».

15.4. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

В целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Советом Ассоциации привлекается аудитор (аудиторская организация).

Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

16.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации.

16.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

16.3. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

16.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

16.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

16.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

16.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.9. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

17. Заключительные положения

По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, в том числе в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, применению подлежат нормы законодательства Российской Федерации.